





# COMUNE DI CASTELNUOVO DI CONZA

 **Medaglia d'Oro al Merito Civile**   
(Provincia di Salerno)

Via Federico Di Donato, n° 16 – 84020 Castelnuovo di Conza (SA)  
Tel. 0828-911003 – Fax 0828-911427 – Codice Fiscale 82003550652 – Partita IVA 05121020654  
Sito Web: [www.comune.castelnuovodiconza.sa.it](http://www.comune.castelnuovodiconza.sa.it) – Pec: [protocollo@pec.castelnuovodiconza.eu](mailto:protocollo@pec.castelnuovodiconza.eu)

## AREA TECNICA I

### DETERMINAZIONE DIREGGENZIALE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA I

**N. 2 DEL 08-10-2025**

**Registro Generale n. 211**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | PROROGA TERMINE PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267 DEL 18/8/2000 PER "FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE" ( EX CATEGORIA D) POSIZIONE ECONOMICA DI CUI ASSEGNARE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA ( COMPRESIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ) AD ORARIO PARZIALE ( 18 ORE SETTIMANALI) A TEMPO DETERMINATO ( SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO) DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DI CONZA. <b>CIG:</b> |
|-----------------|---|

L'anno duemilaventicinque, il giorno otto, del mese di ottobre.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA I

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in materia come da delibera di Giunta Comunale n. 68 del 02 ottobre 2025;

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 20/05/2025 veniva approvato il PIAO;
- nell'ambito della programmazione de qua è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 unità di Funzionario Amministrativo- part time per 18 ore settimanali Area Elevata Qualificazione CCNL, area funzioni locali, da assumere a tempo Part-time e determinato e rinnovabile per tutta la durata del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che dispone quanto segue "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "Gli incarichi di cui ai commi da 1 a 5 possono essere conferiti,

*da ciascuna amministrazione, entro il limite del 10 per cento della dotazione organica dei dirigenti appartenenti alla prima fascia dei ruoli di cui all'articolo 23 e dell'8 per cento della dotazione organica di quelli appartenenti alla seconda fascia, a tempo determinato ai soggetti indicati dal presente comma. La durata di tali incarichi, comunque, non può eccedere, per gli incarichi di funzione dirigenziale di cui ai commi 3 e 4, il termine di tre anni, e, per gli altri incarichi di funzione dirigenziale, il termine di cinque anni. Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Il trattamento economico può essere integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenendo conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio. La formazione universitaria richiesta dal presente comma non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e dell'istruzione, dell'università e della ricerca e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”.*

**DATO ATTO CHE**, nell'ambito della verifica delle condizioni imposte dalla normativa di cui ai punti che precedono per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, l'Ente rispetta la soglia massima stabilita dal richiamato articolo di legge, fissata nella quota percentuale massima pari al 30% rispetto al numero complessivo di unità di posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

**EVIDENZIATO CHE**, pur trattandosi di assunzione a tempo determinato, quella a farsi, all'esito dell'espletamento della procedura di reclutamento de qua, è esplicitamente esclusa dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (a norma del quale “A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009 [...]”), in ragione delle modifiche apportate dall'art. 16, comma 1 quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito in legge n. 160/2016 (“[...] Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 [...]”).

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE:**

- l'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 9, lett. a), della legge 19 giugno 2019, n. 56, con riferimento alle procedure di assunzione di personale a tempo determinato per un periodo superiore a n. 12 mesi, subordina il reclutamento alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco, escludendo esplicitamente, tra le altre, quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (“Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti [...]);
- pertanto, con riferimento alla procedura assunzionale di che trattasi, l'Amministrazione comunale è esonerata ex lege dal preliminarmente espletamento della procedura cd. obbligatoria, di cui al richiamato art. 34 e all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

**CONSIDERATO CHE:**

- il già menzionato l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 prevede la possibilità di attribuire incarichi dirigenziali a tempo determinato “[...] a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione [...]”, previa verifica dei requisiti per l'accesso alla dirigenza e il possesso degli specifici requisiti richiesti dal comma stesso;
- pertanto, l'Ente che ha intenzione di coprire un posto dirigenziale vacante in dotazione organica ex art. 110, comma 1, D.Lgs.

267/2000, deve procedere, prioritariamente e mediante indizione di interpello interno, ad accertare che la professionalità ricercata non possa essere soddisfatta da personale interno di ruolo appartenente ai medesimi ruoli dirigenziali e, nondimeno, tra i dipendenti appartenenti alle categorie professionali funzionali per l'accesso alla dirigenza (i.e. categoria giuridica D1/D3);

#### **RICHIAMATI:**

- Il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- il C.C.N.L. del 17 dicembre 2020, relativo al Comparto Funzioni Locali, personale di profilo dirigenziale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo di Conza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29 luglio 2025;

**VERIFICATO** il rispetto della normativa in materia di assunzione di personale, come di seguito riportata, in quanto:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 28/12/2024 si approvava il DUP;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 38 del 28/12/2024 veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 29/04/2025, è stato approvato il rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2024;
- l'Ente ha provveduto all'invio dei dati di bilancio e rendiconti alla BDAP nei termini di legge;
- l'Ente ha rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di spesa per lavoro flessibile;
- l'Ente non si trova in condizioni di dissesto, né di squilibrio economico, come risulta dal rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;
- il Comune non usufruisce degli spazi finanziari relativi ai patti di solidarietà regionale e nazionale, per cui non è tenuto alla trasmissione alla banca dati BDAP-MOP delle relative informazioni.

**CHE SI DÀ ATTO**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 bis, della legge del 07 agosto 1990, n. 241, in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo allo scrivente, cause di conflitto di interesse, anche potenziali.

#### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- la delibera della Giunta Comunale n° 66 del 01 ottobre 2025, con la quale statuiva di indire una procedura pubblica per la selezione di una figura di "Funzionario ed Elevata Qualificazione" (ex categoria "D"), posizione economica "D1", cui assegnare la responsabilità dell'Area Amministrativa (compresi servizi demografici) ad orario parziale (n° 18 ore settimanali) a tempo determinato (scadenza mandato del Sindaco) ai sensi art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000.

- la delibera della Giunta Comunale n° 66 del 01 ottobre 2025, con la quale si dava mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di avviare le procedure finalizzate alle selezioni di cui sopra;

- la delibera della Giunta Comunale n° 68 del 02 ottobre 2025, con la quale si dava mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di avviare le procedure finalizzate alle selezioni di cui sopra in sostituzione del Responsabile Amministrativo;

**PRESO ATTO**, quindi, della necessità di cui alla citata delibera di G.C. n° 66/2025 di garantire la gestione dell'Area Amministrativa (comprensiva del Servizio demografico: anagrafe, Elettorale, Stato Civile) mediante affidamento a professionalità esterne, in possesso di idonea capacità professionale e che abbia maturato adeguata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico a conferirsi facendo ricorso all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale interno con qualifica e professionalità adeguate alla copertura del posto in argomento e che si intende procedere, pertanto, mediante il ricorso all'istituto previsto dall'art. 110 comma 1 del TUEL. (D.Lgs. 267 del 18/8/2000) così come stabilito con la richiamata Delibera di G.C. n° 66 del 01/10/2025 ed in coerenza con il Piano del Fabbisogno del Personale 2025/2027 approvato con la delibera della Giunta Comunale n° 42 del 20/05/2025;

**RITENUTO** di procedere alla individuazione della professionalità mediante selezione pubblica diretta a garantire concorrenzialità e trasparenza al procedimento di acquisizione dei *curricula*.

**CONSIDERATO** che il rapporto di lavoro si intende a **tempo determinato di durata pari al mandato del Sindaco, salvo revoca, con orario di lavoro parziale per 18 (diciotto) ore settimanali**, remunerabile con l'applicazione dello stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL – Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 - per la Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex categoria "D") categoria economica "D1", con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa con specifico provvedimento monocratico del Sindaco;

**CHE** con Determina Dirigenziale n° 209 del 07 ottobre 2025 - Protocollo Generale n° 6622 del 07 ottobre 2025, di approvazione dell'avviso in oggetto si determinava la pubblicazione dello stesso per n. 15 giorni dall'8 ottobre 2025 al 22 ottobre 2025;

**CONSIDERATO** che il termine suddetto corrisponde a giorni 14 e non a giorni 15 come previsto dall'avviso;

**RITENUTO**, pertanto, di prorogare il termine di pubblicazione al 23 ottobre 2025 ore 23:59;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 bis della legge del 7 agosto 1990, n. 241, in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo allo scrivente, cause di conflitto di interesse, anche potenziali.

**TENUTO CONTO CHE:**

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;
- è stata verificata l'assenza di personale in eccedenza o in esubero, con la delibera della Giunta Comunale n° 30 del 22/04/2025;
- con delibera di Giunta comunale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale 2025/2027 quale parte integrante del PIAO 2025/2027;
- è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2025/2027, giusta deliberazione della Giunta Comunale n° 42 del 20/05/2025;

**VISTO** il D.Lvo 18 agosto 2000, n° 267 <<Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della Legge 03 agosto 1999, n° 265 (G.U. n° 227 del 28 settembre 2000, S.O. n° 162/L)>>;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. D.Lvo 18 agosto 2000, n° 267 <<Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della Legge 03 agosto 1999, n° 265 (G.U. n° 227 del 28 settembre 2000, S.O. n° 162/L)>>;

**VISTO** l'art. 110, del D.Lgs. 267/2000 "Incarichi a contratto";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 17 ottobre 2002 e pubblicato sul B.U.R.C. Supplemento n° 05 del 03 febbraio 2003, così come modificato con Delibera di Consiglio Comunale del 18 giugno 2019, pubblicato sul B.U.R.C. Supplemento n. 78 del 16 dicembre 2019;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 57 del 29 luglio 2025;

**VISTO** il Decreto Sindacale, Prot. n° 04 del 27 maggio 2025, con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e con il medesimo incarico sono state conferite le funzioni dirigenziali;

**DETERMINA**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra rappresentano le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., e gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**2) DI PROROGARE**, la pubblicazione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro di una figura appartenente all'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" ( ex categoria "D" ), posizione economica "D1", cui assegnare la responsabilità dell'Area Amministrativa ( compresi servizi demografici ) ad orario parziale (n° 18 ore settimanali ) a tempo determinato ( scadenza mandato del Sindaco ) ai sensi art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 al giorno 23 ottobre 2025 alle ore 23:59 (data di scadenza)

**3) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, sulla Piattaforma INPA, all'albo pretorio dell'Ente e nella pagina della Amministrazione Trasparente nella Sezione "Bandi e Concorsi", per la durata di **15 giorni** e per garantirne la più ampia divulgazione, la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale nella Home page del sito istituzionale <https://www.comune.castelnuovodiconza.sa.it/> del Comune di CASTELNUOVO DI CONZA;

**4) DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica I.

**5) DI DISPORRE** che tale incarico sarà disposto con decreto del Sindaco, all'esito di apposita procedura selettiva curriculare, nel rispetto della normativa vigente.

**6) TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

**7) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nonché dell'avviso pubblico, sulla Piattaforma INPA, all'albo pretorio dell'Ente e nella pagina della Amministrazione Trasparente nella Sezione "Bandi e Concorsi", per la durata di 15 giorni e per garantirne la

più ampia divulgazione, la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale nella Home page del sito istituzionale <https://www.comune.castelnuovodiconza.sa.it/> del Comune di Castelnuovo di Conza.

**8) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- Al Sindaco;
- Al Responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione on-line – Amministrazione trasparente;
- Al Responsabile dell'Area Finanziaria.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica I**  
**Geom. Zarra Luca**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*